


Утверждаю:  
начальник Управления образования  
администрации Харовского  
муниципального района

  
И.В. Аверина

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 2020 году

### 1. Общие положения

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 2020 году (далее – Конкурс) проводится Управлением образования администрации Харовского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Харовского муниципального района от 07.05.2018 года №179 «Об утверждении нормативных правовых актов персонифицированного финансирования дополнительного образования в Харовском муниципальном районе» и приказом Управления образования Харовского муниципального района от 06.12.2019 №276 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 2020 году».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего объявления.

### 2. Требования к содержанию, форме и составу заявки

2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

2.1.1. заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации и направлена в срок не ранее и не позднее срока подачи заявок;

2.1.2. к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктами 2.2.1-2.2.5 настоящего Порядка;

2.1.3. организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;

2.1.4. организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.1.5. отсутствуют факты неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.6. отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.1.7. целевые показатели по заявке, представленной Организацией, соответствуют параметрам муниципальной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе на 2020 год, утвержденной постановлением администрации Харовского муниципального района от 05.11.2019 года №1189 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе на 2020 год» в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов.

2.2.2. Справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

2.2.2.1. налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2.2. Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

2.2.3. Справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Харовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

2.2.4. Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Харовском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.2.5. Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2020 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования Харовского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации для обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 2020 году по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к содержанию, форме, составу заявки и документам входящим в состав заявки:

2.4.1. документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

2.4.2. документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

2.4.3. документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по правому краю нижнего поля;

2.4.4. Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально;

2.4.5. сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований;

2.4.6. если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 06 декабря по 23 декабря 2019 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: Вологодская область, Харовский р-н, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3, кабинет №32, с понедельника по пятницу с 08.00 до 12.00 по местному времени.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой: «На конкурсный отбор. Заявка на участие в конкурсном отборе». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление в Управление образования администрации Харовского муниципального района заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12 часов 23 декабря 2019 года по местному времени.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 23 декабря 2019 года, 14:00 по местному времени.

#### 4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: Вологодская область, Харовский р-н, г.Харовск, пл.Октябрьская, д.3, кабинет №49.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 20 декабря 2019 года в письменной форме. Соответствующее

извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Управления образования администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по местному времени 23 декабря 2019 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

4.4.1. наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;

4.4.2. дата заседания конкурсной комиссии;

4.4.3. наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;

4.4.4. наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

4.4.5. наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

4.4.6. перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

## 5. Порядок определения победителя Конкурса

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 8 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 9 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Управления образования администрации Харовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование Организации	<input type="text"/> <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>
	<b>Банковские реквизиты</b>
Номер расчетного счета	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>
Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
ИНН банка	<input type="text"/>
КПП банка	<input type="text"/>
Номер корреспондентского счета банка	<input type="text"/>

## 2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	<input type="text"/>
Почтовый адрес Организации	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Сайт в сети «Интернет»	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Руководитель Организации	<input type="text"/> <i>(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)</i>

## 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации	<input type="text"/> <i>(не более 1 500 знаков)</i>
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>

## 4. Презентация Проекта

Описание проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1 500 знаков)</i>
------------------	--

### План мероприятий по реализации Проекта:


### Целевые показатели Проекта:

Категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счёт средств бюджета Харовского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей, рублей	

Общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Харовского муниципального района на 2018-2020 годы» на период действия муниципальной программы персонифицированного финансирования, тыс.рублей	
---	--

#### 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

#### 6. К заявке прилагаются следующие документы:

1. 2. 3.
----------------

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 2019 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОБРАЗЕЦ

текста гарантийного письма о готовности выполнения функции  
муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами  
персонифицированного финансирования

---

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной  
организации в соответствии с Правилами персонифицированного  
финансирования дополнительного образования детей в Вологодской области  
в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в  
Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Харовского муниципального района социально ориентированной некоммерческой организации для обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе в 20\_\_ году

г. Харовск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете на \_\_\_\_ год», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Вологодской области, утвержденными \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Правила персонифицированного финансирования), Порядком предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям по обеспечению функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе (далее – Проект), утвержденным постановлением администрации Харовского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), на основании протокола конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Харовского муниципального района в 20\_\_ году субсидии на реализацию основного мероприятия «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие образования Харовского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат

Получателя, связанных для обеспечения функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе (далее – Проект).

## II. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению образования Харовского муниципального района как получателю средств бюджета Харовского муниципального района на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_, в размере не более \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

## III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с Порядком при соблюдении следующих условий:

3.1.1. у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2. у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

3.1.3. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.4. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.2. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Харовском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Харовского муниципального района, Получатель осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной организации, на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем заявки на перечисление субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат Получателя, возникающих при реализации Проекта:

3.4.1. оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Харовском муниципальном районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Вологодской области (далее – договор об оплате дополнительного образования; поставщики образовательных услуг).

3.4.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

3.4.3. выплата начислений на оплату труда специалистов;

3.4.4. приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

3.4.5. расходы на обслуживание счёта в кредитной организации;

3.4.6. арендные платежи;

3.4.7. изготовление и печать сертификатов;

3.4.8. организация рабочих мест для специалистов, приобретение оборудования (компьютерной техники, оргтехники), расходных материалов, которые будут использоваться при реализации Проекта.

3.5. Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 3.4.2 – 3.4.8 настоящего Соглашения, подлежащих обеспечению за счет субсидии, не может превышать 10 (десять) процентов от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

3.6. Использование Получателем средств субсидии на обеспечение затрат, не предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Соглашения, а также на обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.4.2 – 3.4.8 настоящего Соглашения сверх ограничения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Соглашения, не допускается. В случае нецелевого использования бюджетных средств, средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход бюджета Харовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

#### IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем заявок на перечисление субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения главным распорядителем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в течение 15 рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в доход бюджета Харовского муниципального района в сроки, установленные Порядком.

4.1.7. Направить Получателю в 10-ти дневный срок с даты регистрации Соглашения Главным распорядителем форму для предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае

установления Главным распорядителем факта(ов) нарушения Получателем Правил персонифицированного финансирования, порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в заявках на перечисление субсидии, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязан:

4.3.1. Представить Главному распорядителю при заключении настоящего Соглашения:

4.3.1.1. копию устава Получателя, заверенную печатью Получателя;

4.3.1.2. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

4.3.2. Ежемесячно представлять Главному распорядителю заявки на перечисление Субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Вести учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

4.3.5. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Вологодской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг.

4.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 3.4.1 настоящего Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования.

4.3.7. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Главного распорядителя не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

4.3.8. Ежеквартально представлять Главному распорядителю подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении

расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3.9. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 3.4 настоящего Соглашения.

4.3.10. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.11. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Харовского муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 25 января 20\_\_.

4.3.13. Предоставлять Главному распорядителю сведения:

4.3.13.1. о возбуждении в отношении Получателя производств по делам о несостоятельности (банкротстве), задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, представив заявление о прекращении выплаты Субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

4.3.13.2. о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

4.3.13.3. об изменении реквизитов Получателя, обеспечив в течение 5-ти рабочих дней заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости

изменения размера Субсидии в связи с изменением параметров персонифицированного финансирования;

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель вправе использовать указанный остаток только после представления Главному распорядителю подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход бюджета Харовского муниципального района в случае, если потребность в нем не согласована с Главным распорядителем.

5.2. В случае нецелевого использования Получателем Субсидии средства в размере части Субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход бюджета Харовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Получатель перечисляет средства в размере неиспользованной Субсидии в доход бюджета Харовского муниципального района в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в целях реализации, основного мероприятия «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях» муниципальной программы «Развитие образования Харовского муниципального района на 2018-2020 годы».

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае:

7.5.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.5.3. нарушения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами:

Приложение 1. Форма заявки на предоставление субсидии.

Приложение 2. Форма отчета о расходовании субсидии.

## VIII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование Главного  
распорядителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя

---

*наименование должности  
руководителя*

---

(подпись) / (расшифровка  
подписи)

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Сокращенное наименование  
Получателя

---

*наименование должности  
руководителя*

---

(подпись) / (расшифровка  
подписи)

Приложение 1  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при обеспечении функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Харовском муниципальном районе, в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

1. оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Харовском муниципальном районе, в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

2. иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Приложение  
к Заявке на предоставление субсидии

РЕЕСТР

действующих в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_ года договоров об обучении детей -  
участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение 2  
к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета (руб.)	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направления средств на покрытие расходов	Неиспользованный остаток средств субсидии на момент представления отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
1							
2							
...							
Итого:							

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.